

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS ESCOLARES EN CONCEPTO DE ADQUISICIÓN DE LIBROS Y/O MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y BECAS DE COMEDORES ESCOLARES PARA EDUCACION PRIMARIA E INFANTIL: CURSO 2015/2016

1. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CONDICIONES DE ACCESO.-

El objeto de la presente convocatoria es regular el sistema de concesión de las ayudas económicas destinadas a la adquisición de libros y/o material didáctico complementario destinadas a alumnos de educación infantil, así como ayudas económicas para el pago de comedor escolar a los alumnos/as de educación infantil y primaria, los cuales en ambos casos se encuentren escolarizados en los centros educativos públicos o concertados en el Municipio de Langreo, así como de otro término municipal que por zona le corresponda, o que por causa de conciliación de la vida laboral lo requiera, cuya unidad familiar esté empadronada y residiendo en este Municipio.

El acceso a estas ayudas está supeditado a la existencia de consignación presupuestaria suficiente referida al año 2015, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

Nº 23100 48001 Apoyo a la Intervención: 67.000 € (60.000 € becas de Comedor escolar, y 7000 material Escolar) (RC: 201500011546).

Nº23100 48002 Ayudas Sociales: 34.000 € destinadas a complementar el gasto necesario en concepto de libros y/o comedor escolar. (RC:201500011548)

2. CUANTIA ECONOMICA SUBVENCIONADA.-

La condición de beneficiario/a de estas becas determina el derecho a disfrutar de las mismas en los términos que se detallan a continuación:

1.- Modalidad de concesión de Becas para la adquisición de libros de texto y/o material escolar.-

La concesión de la Beca otorgará al solicitante el derecho a una ayuda económica por **importe de 95 €** para cada menor escolarizado, que cumpla los requisitos establecidos en las bases para ser beneficiario de estas ayudas.

La ayuda para la adquisición de libros se facilitará directamente a los Centros Educativos que se comprometan a colaborar con los Servicios Sociales, o de no ser así a los propios solicitantes.

2.- Modalidad de Becas para Comedores escolares.-

Las becas para comedor escolar comprometen al Ayuntamiento de Langreo a abonar al Centro Educativo o a la empresa adjudicataria de la gestión del Servicio de Comedor escolar, según los casos, el importe de la beca concedida al beneficiario. La cuantía de la beca concedida dependerá del precio/ menú establecido para cada centro, que en ningún caso cubrirá un importe superior a la cantidad de **4,13 €**, aunque el precio del menú exceda al mismo.

3.- REQUISITOS

Serán además requisitos para poder acceder a estas ayudas los siguientes:

- A) Que el menor esté matriculado, en cada una de las etapas educativas señaladas para las que se solicita la ayuda, en centros sostenidos con fondos públicos o centros concertados
- B) Que se encuentre empadronado y residiendo en este Municipio como mínimo con una antigüedad de un año en el momento de la solicitud, a excepción de las víctimas de violencia de género que cuenten con una orden de protección vigente y que así constaten tal condición en el momento de la solicitud.
- C) Que los ingresos de la unidad familiar no superen el baremo económico establecido en estas bases, teniendo para ello en cuenta el número de miembros familiares que convivan en el domicilio como unidad económica independiente.

A los efectos de las presentes bases se considera unidad económica independiente la siguiente:

- a) La persona solicitante, y en su caso, quienes convivan con ella en una misma vivienda o alojamiento, ya sea por unión matrimonial o afectiva análoga y permanente como pareja estable, en los términos establecidos por la normativa autonómica en la materia, por parentesco de consaguinidad hasta el segundo grado o afinidad hasta el primer grado, así como por adopción, tutela o acogimiento familiar constituido por resolución judicial o administrativa.
- b) Cuando en una unidad de convivencia independiente existan personas que tengan a su cargo hijas o hijos, o menores bajo tutela o en régimen de acogimiento familiar, se considerará que constituyen otra unidad económica de convivencia independiente.

4º.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.-

Las solicitudes serán valoradas según los siguientes criterios:

- Unidades familiares con niveles insuficientes de ingresos (aspecto económico).
- Situaciones de riesgo y/o desprotección de menores, u otras unidades familiares en situación de vulnerabilidad social y en prevención de riesgo de exclusión social, valoradas por los técnicos de servicios sociales (aspecto social).

5º.-ASPECTOS ECONOMICOS

No percibir ingresos superiores (por cualquier concepto) a los indicados en la tabla siguiente:

Unidad familiar de 2 miembros	Límite de Ingresos 110% IPREM 585.76€/mes
Unidad familiar de 3 miembros	Límite de Ingresos 130% IPREM 692.26€/mes
Unidad familiar de 4 miembros	Límite de Ingresos 150% IPREM 798.76€/mes
Unidad familiar de 5 miembros	Límite de Ingresos 170% IPREM 905.267€/mes
Unidad familiar > de 5 miembros	Límite de Ingresos 190% IPREM 1011.769€/mes

Se tendrán en cuenta, en la valoración de recursos económicos computables de la unidad económica de convivencia, los rendimientos del trabajo, las pensiones y cualesquiera otros ingresos y prestaciones recibidas, a excepción de la prestación por hijo a cargo de menores de edad y la prestación económica por dependencia para los cuidados en el entorno familiar.

- A la hora de computar los ingresos se tendrán en cuenta los percibidos durante los tres últimos meses por cualesquiera de los conceptos anteriores, a contar desde la fecha de inicio de plazo de solicitud de estas ayudas, de los que se calculará la media, siendo su resultante no superior al establecido en la anterior tabla para su aprobación en el aspecto económico.
- Si son trabajadores por cuenta propia, a través de la última Declaración Trimestral (modelo 130. T1-T2) y de los justificantes de las cotizaciones a la seguridad social y liquidaciones de los pagos fraccionados de los últimos tres meses

6º.- ASPECTOS SOCIALES:

Una vez valorado el requisito económico y en caso de necesidad de establecer prioridades por limitaciones presupuestarias, se priorizarán aquellas unidades familiares que se encuentren en las siguientes situaciones:

Familias monoparentales en desempleo: 5 puntos.

- Menores en situación de riesgo y/o desprotección así valorados desde los servicios sociales o Entidad competente: 5 puntos.
- Familias con ambos progenitores en situación de desempleo, pendientes de ser valorada su solicitud de salario social y no convivientes con otros miembros familiares que formen otra unidad familiar: 4 puntos.
- Familias numerosas: 3 puntos.
- Menores con necesidades especiales relacionadas con su reconocimiento como minusválido y/o dependiente: 2 puntos.
- Menores en acogimiento formalizado por la administración competente: 2 puntos.

Estas situaciones pueden ser acumulativas entre sí para la obtención de la puntuación total.

7º.- CONCESION DE LAS AYUDAS

En el caso de que la cantidad presupuestaria disponible para la concesión de estas ayudas resultara insuficiente con arreglo a los términos de la convocatoria y al número de solicitudes seleccionadas, la concesión se efectuará en atención a los criterios de priorización recogidos en el apartado aspectos sociales

8º.- DOCUMENTACIÓN

Tendrán que presentar la documentación, que se relaciona a continuación, todas las personas empadronadas en el mismo domicilio, mayores de 16 años y con lazos familiares con el solicitante.

- Solicitud según modelo normalizado, debidamente cumplimentada y firmada donde conste el nombre del solicitante con los datos del menor,

curso escolar para el que solicita la beca y Colegio. Se requiere una solicitud por menor.

- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del libro de familia de los componentes de la unidad familiar y fotocopia del libro de familia numerosa cuando proceda.
- Certificado de convivencia o autorización firmada que se adjunta.
- Certificación de empadronamiento en el municipio, con una antigüedad de 1 año, en la fecha de la solicitud o autorización firmada que se adjunta. No se exigirá este requisito en el caso de víctimas de violencia de género que cuenten con orden de protección vigente y que así constaten tal condición en el momento de la solicitud.
- En caso de desempleados/as: (1) Certificado actualizado emitido por la Oficina del Servicio Público de Empleo correspondiente, que acredite la situación de la demanda y (2) Certificado actualizado en el que se haga constar si percibe la prestación o subsidio de desempleo indicando en su caso la cuantía y duración de los mismos, referido a todo los miembros de la unidad familiar en edad laboral.
- En el supuesto de no percibir ingresos en alguno de los últimos tres meses, se efectuará declaración jurada al respecto, así como aportación de la vida laboral actualizada.
- Si son trabajadores por cuenta propia, copia de la última Declaración Trimestral (modelo 130. T1.T2) y. Copia justificantes de las cotizaciones a la seguridad social y liquidaciones de los pagos fraccionados de los últimos tres meses.
- En caso de trabajadores por cuenta ajena, fotocopia de las tres últimas nóminas.
- En caso de percibir pensiones de jubilación, invalidez, viudedad... etc., certificado de la Seguridad Social, Principado de Asturias u Organismo competente, en que se indique la cuantía mensual y número de pagas.
- En caso de inexistencia de ingresos, Declaración Responsable de la situación socio-económica de la unidad familiar. Se adjunta modelo.
- En caso de separación o divorcio copia de sentencia de separación y del Convenio Regulador en su caso, así como justificante de pensión de alimentos y/o compensatoria. En caso de no existir, justificante de iniciación de los trámites legalmente oportunos para reclamar dicho derecho.
- Se podrá solicitar al interesado otra documentación, distinta a la enumerada anteriormente, cuando por medio de esta no quede debidamente

acreditado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la concesión de la ayuda.

9º.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

Las solicitudes acompañadas de los documentos correspondientes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, **en el plazo de 30 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en **Boletín Oficial del Principado de Asturias, igualmente se publicará en la página web del Ayuntamiento de Langreo, y en el tablón de anuncios municipal, así mismo también será remitida a los diferentes Centros Escolares.**

Las solicitudes presentadas fuera de este plazo, sólo se admitirán y valorarán, en el siguiente supuesto:

– Por situaciones de violencia de género sobrevenidas durante el curso escolar.

-

10º.-SUBSANACION DE ERRORES

Si una vez examinada la solicitud y documentación aportada, se comprueba que la misma esta incompleta o defectuosa, los servicios sociales notificarán individualmente al solicitante para que la subsane en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

11.-TRAMITACION. VALORACION. RESOLUCION Y PUBLICACION.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en su caso el de subsanación, las solicitudes serán valoradas por el Departamento de Servicios Sociales y se emitirá con el visto bueno de la Jefa de Servicio, un informe con propuesta de aprobación de la lista de solicitudes de becas de libros y comedor, concedidas, denegadas y pendiente de subsanar documentación si existiera algún caso. Dicha lista será aprobada por la Junta de Gobierno Local previo dictamen emitido por la Comisión de Bienestar Social y Vivienda.

Las solicitudes aprobadas serán publicadas en el tablón de Edictos del Ayuntamiento de Langreo, (en la primera quincena del mes de agosto), así como en el Centro de Servicios Sociales, Unidades de Trabajo Social del Municipio y Centros Escolares (antes del inicio del curso escolar). Esta publicación sustituirá la notificación individual y surtirá los mismos efectos, en los términos que se establecen en el artículo 59.6b y 60 de la Ley 30/92,

de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dado el carácter Social de la Ayudas, los datos publicados en el tablón de Edictos contendrán iniciales del solicitante, D.N.I., centro escolar, curso y tipo de ayuda.

Las solicitudes denegadas serán notificadas individualmente con traslado de Recursos.

Las solicitudes que se presenten fuera de plazo, un vez iniciado el curso escolar (por situaciones específicas), seguirán el mismo procedimiento para la aprobación que el de las solicitudes presentadas dentro del plazo.

12º.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE BECA DE LIBROS Y/O MATERIAL ESCOLAR

La percepción de las ayudas objeto de las presente convocatoria serán incompatibles con cualquier otra Subvención o ayuda económica Pública o privada, que tenga la misma finalidad y para el mismo beneficiario, en cuyo caso deberán los padres o tutores renunciar a las ayudas objeto de esta convocatoria.

En el caso de que la beca sea concedida y entregada directamente al solicitante, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que justifique la cantidad concedida.

13º.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE COMEDOR ESCOLAR . CAUSAS DE REVOCACION

Los beneficiarios de las ayudas de Comedor Escolar deberán asumir las siguientes obligaciones:

- Utilizar el servicio de comedor, salvo causa justificada.
- Comunicar al centro de servicios sociales donde ha presentado la solicitud, el abandono del servicio de comedor, así como renuncia a la ayuda que le ha sido concedida.
- Cumplimiento de las normas establecidas en el reglamento de Régimen interno del Centro educativo al que pertenezca el alumno.
- Solicitar ayuda de salario social si así se le hubiese orientado desde la Unidad de Trabajo Social que le correspondiese.

- Comunicar cualquier cambio de situación familiar y/o económica que diese lugar a la superación del baremo económico establecido para su aprobación por un periodo superior a tres meses.

El Ayuntamiento de Langreo, a través de los Servicios Sociales, podrá revocar la concesión de esta ayuda si se produce alguno de los siguientes supuestos:

- La ocultación de información, si ésta ha condicionado la concesión de la ayuda.
- La alteración de las circunstancias alegadas que motivaron su concesión.
- La inasistencia sin causa justificada al comedor durante un mes en el transcurso de dos meses.
- Incumplimiento de las normas establecidas por el centro educativo al que pertenezcan.

14º.- RECURSOS E IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnados por los interesados según la forma prevista en la ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Don/Doña: _____

Con C.I.F. ó D.N.I. _____, con domicilio en _____

_____, Teléfono _____, CP _____, Población _____

EXPONE:

Que con este impreso solicito la beca municipal para el curso 2015-2016 indicando el concepto: nombre y apellidos del alumno/a, colegio y curso con claridad

Por lo expuesto **SOLICITA:**

Beca de **Comedor** para :

Colegio y Curso

Beca **Libros Infantil** para

Colegio y Curso

Autorizando en caso de que se me concedan beca de libros el cobro a través del centro escolar si fuera posible y en el supuesto de concesión de comedor el abono de la cantidad becada a la empresa encargada de prestar el servicio.

En Langreo, a _____ de _____ de 2015

Fdo.

A la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Langreo.

AUTORIZACION PARA SOLICITUD DE BECAS ESCOLARES PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y/O MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y BECAS DE COMEDORES ESCOLARES PARA EDUCACIÓN PRIMARIA E INFANTIL . CURSO 2015/2016

DATOS DEL MENOR:

Nombre y Apellidos

La persona solicitante **AUTORIZA a los Servicios Sociales Municipales** de Langreo, para que soliciten con motivo de la tramitación de solicitud de Material Escolar para alumnado de Educación Infantil y Becas de Comedores Escolares para Educación Primaria e Infantil, a las comprobaciones imprescindibles para la verificación de los datos de **Empadronamiento Familiar y Certificado de Convivencia.**

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I.

TELEFONO

DOMICILIO

LOCALIDAD

C.P.

En Langreo, a.....de..... 2015.

Fdo.: _____

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se pone en conocimiento que sus datos serán incorporados y tratados en el fichero de beneficiarios de Ayuda a Domicilio titularidad del Ayuntamiento de Langreo, cuya finalidad es valorar la situación de las personas para la prestación. No está prevista ninguna cesión de los datos del fichero, excepto a otras Administraciones Públicas que ejerzan las mismas competencias y las cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de Langreo (Alcaldía Área de Servicios Sociales). Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede dirigir petición escrita al Ayuntamiento de Langreo, sito en Plaza de España s/n 33900 (Langreo).

D/Dª _____

D.N.I. _____, con domicilio en _____

Población _____, Tfno. _____

EXPONE:

Que en la dirección indicada convive junto con las personas que a continuación se relacionan:

Por lo expuesto **SOLICITA CERTIFICADO DE CONVIVENCIA**, que deberá ser:

Enviado a los Servicios Sociales de:

La Felguera Lada Tuilla/Tiuya Ciañu Riañu **Sama**

En Langreo, a _____ de _____ de 2015

Firma:

A la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Langreo. Asturias.

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI _____ CON DOMICILIO EN _____

TELÉFONO _____

DECLARA BAJO JURAMENTO

Que los ingresos totales de la Unidad Familiar ascienden a _____
Euros; en concepto de _____

Igualmente se COMPROMETE a comunicar cualquier modificación que se produjera en su situación económica Familiar.

En Langreo a _____ de _____ de 2015

Fdo.